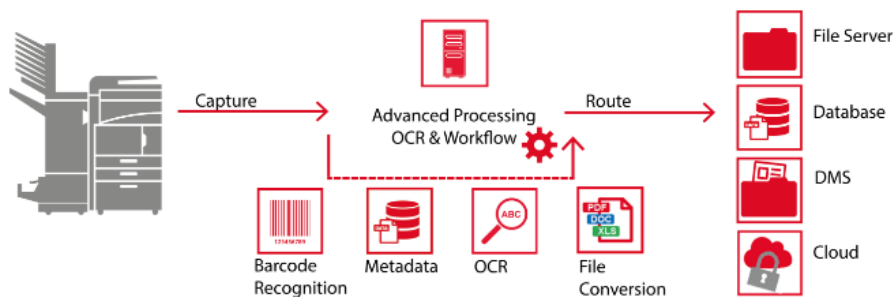


GESTIONE AUTOMATICA DEI FLUSSI DI SCANSIONE E ARCHIVIAZIONE

CATTURARE, ELABORARE E DISTRIBUIRE I DOCUMENTI CON UN SINGOLO CLICK

Provate ad immaginare le possibili conseguenze nel non riuscire a trovare un documento importante come un contratto o una fattura. In molte aziende, l'elaborazione e l'archiviazione di documenti aziendali sensibili, comporta un dispendio di tempo elevato ed è soggetto a errori dovuti al processo manuale. Per semplificare ed evitare situazioni di perdita delle informazioni, esistono soluzioni software di acquisizione, elaborazione e distribuzione, che riducono i rischi e, allo stesso tempo, aumentano l'efficienza operativa.

ScannerVision™ è una soluzione di acquisizione, elaborazione e distribuzione per automatizzare e semplificare i flussi di gestione documentale, un cosiddetto middleware tra la multifunzione (MFP) e una destinazione quale una cartella di rete o un'applicazione aziendale di back-end. Converte automaticamente i documenti in file e li memorizza nella posizione corretta in base a regole aziendali predefinite, semplificando in tal modo i flussi documentali e garantendo la conformità nella gestione dei documenti.



Le sfide

- L'attività di archiviazione manuale dei documenti risulta molto dispendiosa in termini di tempo e non priva di possibilità di errori. **«C'è un modo più semplice e veloce per archiviare le informazioni?»**
- La ricerca delle informazioni archiviate ed eventuale correzione delle stesse, comporta una perdita di tempo, e risorse, eccessiva. **«Lavorare con maggiore precisione ed efficienza è possibile?»**
- I costi legati alla gestione dei documenti risultano essere eccessivi e non funzionali. **«E' possibile ridurre questi costi ottimizzando i processi e utilizzando strumenti innovativi per gestire il flusso di archiviazione?»**

I vantaggi di ScannerVision 7

- **Risparmio di tempo:** Cattura, elabora e archivia documenti automatizzando l'inserimento dei metadati, riducendo al minimo il lavoro manuale.
- **Ridurre al minimo gli errori:** automatizza i flussi di lavoro rendendo sicura e tracciata la modalità di archiviazione delle informazioni. Tutto questo a vantaggio di una ricerca e disponibilità immediata delle informazioni necessarie.
- **Riduzione dei costi:** la gestione automatizzata dei flussi di archiviazione riduce i tempi di lavorazione, ottimizzando i costi. Risultato finale è un risparmio di tempo e denaro e un incremento dell'efficienza.
- **Integrazione con KYOCERA Net Manager (KNM)** per avere un'unica piattaforma di controllo documentale dall'accesso al dispositivo, all'archiviazione strutturata delle informazioni.

Punto di vista dell'utente - COME FUNZIONA IN PRATICA?

E' possibile creare una serie di pulsanti sul pannello frontale MFP, ciascuno dei quali specifico per tipologia di documento o flusso di lavoro, esempio fatture bolle etc. Preparati i documenti da archiviare, inseriti nell'alimentatore, basta premere il tasto archivia ed il gioco è fatto. Le informazioni indicizzate vengono archiviate in modo sicuro e corretto.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE TECNICHE

Scanner Vision permette agli utenti di definire ed eseguire automaticamente i flussi di cattura e archiviazione delle informazioni. Inseriti i documenti nell'alimentatore MFP e selezionato un pulsante di scansione personalizzato, il software Scanner Vision procede nell'elaborazione dei documenti acquisiti, tramite uno o più componenti – (OCR, codici a barre, conversione di formato file, etc.). Terminata la fase di elaborazione, il documento viene instradato in una o più destinazioni, cartella di rete o di Document Management System. Funzionalità di instradamento intelligente permettono di determinare la destinazione di memorizzazione corretta, in base al contenuto del documento, per massimizzare l'automazione e ridurre al minimo gli errori.

NOVITA' VERSIONE 7.5

1. Supporto per le connessioni ODBC nel connettore SQL.
2. Accesso sicuro (SSL)
3. Possibilità di importare la home folder utenti da un file CSV.
4. E-Form Recognition
5. Web Client
6. Connettore Bi direzionale SharePoint
7. Integrazione Single Sign-On con Kyocera Net Manager



Connettori: Link diretti ad una vasta gamma di applicazioni DMS, come Microsoft SharePoint, i servizi cloud o sistemi di gestione dei documenti.



Metadata: utilizzati per archiviare, rinominare e indicizzare le informazioni.



LDAP/AD Support: Accesso alla rubrica aziendale dal pannello frontale MFP, e login sicuro per le singole opzioni.



Riconoscimento Barcode: riconoscimento automatico dei codici a barre contenenti dati utilizzabili per indicizzazione.



Crittografia: Per una maggiore sicurezza, il traffico di rete tra i client e il server Scanner Vision può essere criptato.



Conversione OCR: Elaborazione e conversione dei documenti cartacei in formato elettronico ricercabile e/o modificabile in più di 100 linguaggi.

Connettori Condizionali

Una delle funzionalità più potenti utilizzabile in Scanner Vision è l'instradamento intelligente in base ai metadati. Ciò significa che la destinazione della scansione può essere determinata dal valore metadata, ad esempio:

- Codice a barre contiene la parola "contratto": il documento viene memorizzato nella cartella di rete "Contratti";
- Zonal OCR rileva la parola "fattura": il documento viene memorizzato nella cartella di SharePoint relativa alle fatture.

Richieste minime di sistema

Windows Server 2012 / 2008 / Server 2008 R2
Windows 7 / 8 / 8.1 / 10

Dispositivi supportati

Fare riferimento alla documentazione tecnica - Lista di compatibilità dispositivi KYOCERA HyPAS e non HyPAS.

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) - Italia
Tel. +39 (02) 92179.1 - Fax +39 (02) 92179600
www.kyoceradocumentsolutions.it

